



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

SMK NEGERI 2 PEKANBARU

2021

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PEKANBARU

Jl. Pattimura No. 14 Kelurahan Cinta Raja Kecamatan Sail

Telp. (0761) 571240, Website : <https://smkn2-pekanbaru.sch.id/> Email : humassmkn2pekanbaru@gmail.com

Kode Pos 28131, Kota Pekanbaru Provinsi Riau





SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PEKANBARU
Jl. Pattimura No. 14 Kelurahan Cinta Raja Kecamatan Sail
Telp. (0761) 571240
Website : <https://smkn2-pekanbaru.sch.id/>
Email : humassmkn2pekanbaru@gmail.com
Kode Pos 28131, Kota Pekanbaru Provinsi Riau

Nomor SOP	:
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	:
Halaman	:

LEMBAR PENGESAHAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
SMK NEGERI 2 PEKANBARU
2021

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan				
Persetujuan				
Penetapan				



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PEKANBARU
Jl. Pattimura No. 14 Kelurahan Cinta Raja Kecamatan Sail
Telp. (0761) 571240
Website : <https://smkn2-pekanbaru.sch.id/>
Email : humassmkn2pekanbaru@gmail.com
Kode Pos 28131, Kota Pekanbaru Provinsi Riau

Nomor SOP	:
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	:
Halaman	:

Daftar Isi

1. Landasan Hukum Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Tujuan
3. Ruang Lingkup
4. Istilah dan Definisi
5. Uraian Prosedur Praktik Kerja Lapangan (PKL)
6. Alur Prosedur Praktik Kerja Lapangan (PKL)
7. Dokumen/ Arsip Terkait PKL



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PEKANBARU
Jl. Pattimura No. 14 Kelurahan Cinta Raja Kecamatan Sail
Telp. (0761) 571240
Website : <https://smkn2-pekanbaru.sch.id/>
Email : humassmkn2pekanbaru@gmail.com
Kode Pos 28131, Kota Pekanbaru Provinsi Riau

Nomor SOP	:
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	:
Halaman	:

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

1. LANDASAN HUKUM PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

- 1.1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2020 tentang Praktik Kerja Lapangan Bagi Peserta Didik;
- 1.2 Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 03/M-IND/PER/1/2017 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengembangan Sekolah Menengah Kejuruan Berbasis Kompetensi yang *Link and Match* dengan Industri;
- 1.3 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Pemagangan di Dalam Negeri yang menggantikan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pemagangan di Dalam Negeri;
- 1.4 Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kemendikbud Nomor 01 Tahun 2020 tentang Pembelajaran Praktik dan Praktik Kerja Lapangan Bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Kejuruan Tahun Pelajaran 2019/2020 Serta Pelaksanaan Uji Kompetensi Bagi Lulusan Sekolah Menengah Kejuruan Tahun Pelajaran 2019/2020.

2. TUJUAN

Sebagai pedoman pelaksanaan proses kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), mekanisme pelaksanaan di lapangan, dan proses pembimbingan bagi peserta didik SMK Negeri 2 Pekanbaru yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

3. RUANG LINGKUP

- 3.1 Ruang lingkup meliputi kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi peserta didik SMK Negeri 2 Pekanbaru.
- 3.2 Prosedur dimulai dari kegiatan pembimbingan PKL oleh guru pembimbing bagi peserta didik SMK Negeri 2 Pekanbaru yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- 4.1 **Praktik Kerja Lapangan (PKL)** Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2020 adalah pembelajaran bagi peserta didik SMK/MAK, SMALB, dan LKP yang dilaksanakan melalui praktik kerja di dunia kerja dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan metode pembelajaran yang ditujukan terutama untuk mengajarkan proses-proses yang para ahli terapkan dalam menangani tugas-tugas yang kompleks di dunia kerja. Metode pembelajaran ini



merupakan cara belajar melalui pengalaman untuk memperoleh sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang terjadi di dunia kerja yang relevan dengan kompetensi yang dipilih oleh peserta didik.

4.2 **Peserta Didik** adalah Ananda yang melaksanakan program PKL.

4.3 **Guru Pembimbing Praktik Kerja Lapangan** adalah tenaga pendidik pada SMK Negeri 2 Pekanbaru yang diangkat melalui SK Kepala Sekolah untuk memberikan bimbingan dan penilaian kepada peserta didik.

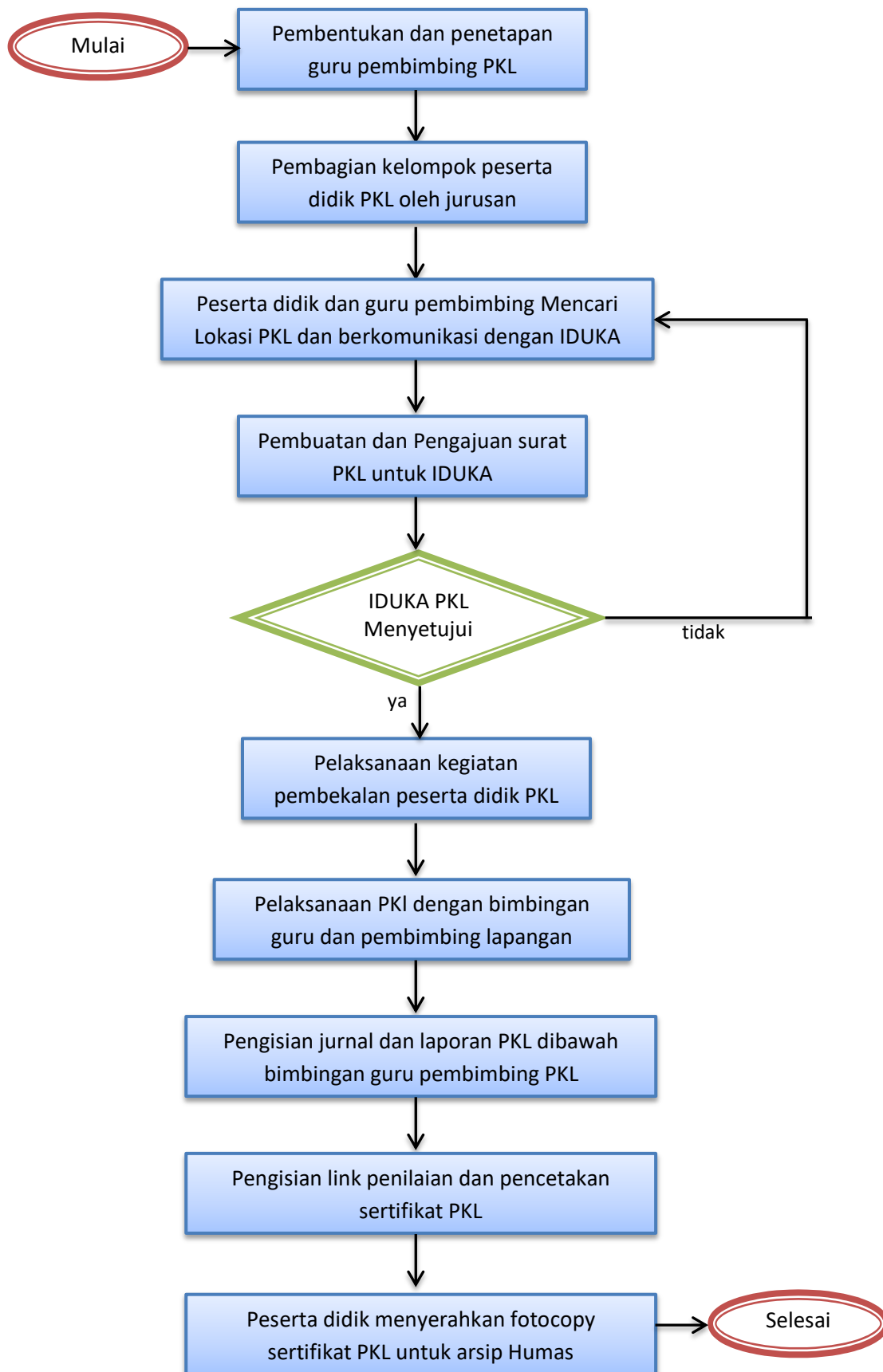
Pembimbing Lapangan adalah seorang yang bertanggung jawab pada institusi tempat peserta didik melaksanakan kegiatan PKL untuk memberikan bimbingan dan penilaian kepada peserta didik.

5. URAIAN PROSEDUR

- 5.1 Tim Humas dan Kepala Jurusan melakukan rapat pembentukan dan penetapan guru pembimbing PKL
- 5.2 SK guru pembimbing PKL ditandatangani oleh kepala sekolah
- 5.3 Jurusan melakukan pembagian kelompok peserta didik yang akan melaksanakan PKL beserta guru pembimbingnya
- 5.4 Peserta didik dan guru pembimbing mencari lokasi PKL dan berkomunikasi dengan IDUKA tujuan kegiatan PKL
- 5.5 Peserta didik dengan persetujuan guru pembimbing mengajukan surat permohonan PKL ke Humas
- 5.6 Peserta didik dan guru pembimbing mengajukan surat permohonan PKL kepada IDUKA
- 5.7 Peserta didik dan guru pembimbing menyerahkan surat balasan PKL dari IDUKA kepada Humas
- 5.8 Tim Humas, Kepala Jurusan, Wali Kelas dan Guru pembimbing PKL melaksanakan Pembekalan peserta didik yang akan melaksanakan PKL
- 5.9 Guru pembimbing PKL melaksanakan pengantaran, monitoring dan penjemputan peserta didik
- 5.10 Peserta didik mengisi Jurnal beserta laporan PKL dibawah bimbingan guru pembimbing PKL
- 5.11 Guru pembimbing PKL mengisi link penilaian PKL sesuai jurnal yang telah diisi oleh IDUKA untuk diserahkan kepada Humas dan Wali Kelas
- 5.12 IDUKA dan/ atau Tim Humas menerbitkan sertifikat PKL yang telah ditandatangani dan dicap oleh pimpinan IDUKA
- 5.13 Peserta didik menyerahkan fotocopy sertifikat PKL untuk arsip kepada Humas



6. ALUR PROSEDUR PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)



7. DOKUMEN/ ARSIP TERKAIT PKL

7.1 Surat permohonan melakukan kegiatan PKL yang ditujukan kepada IDUKA terkait

PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 2 PEKANBARU
Jl. Pattimura No. 14 Pekanbaru – Telp. (0761) 33326, 571345, Fax. (0761) 33326
Website : http://www.smkn2pekanbaru.sch.id Email : humesmn2pekanbaru@gmail.com
NIS : 330010 NPSN : 10403935
AKREDITASI A

Nomor : 333/423.4/SMKN.02/HUMAS.03/2021
Lampiran : -
Hal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Pimpinan
PT. ANGKASA PURA II
Jl. Perhubungan
Pekanbaru

Dengan Hormat,
Dalam mengantisipasi perkembangan dunia industri dan dunia usaha saat ini, perlu kiranya dunia pendidikan mengadakan kerja sama dengan dunia industri / Dunia Usaha dan Industri yang terkait, untuk dapat menciptakan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas di masa depan. Untuk itu kami SMK Negeri 2 Pekanbaru bermohon agar peserta didik kami dapat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun pelaksanaan Praktek tersebut akan berlangsung pada April – Juni 2021.

Nama calon peserta didik yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sebagai berikut:

No	Nama Peserta Didik	NISN	Paket Keahlian	Ket
1.	Adzul Hakim	0040390790	T. Elektronika Industri	
2.	M. Ridho Thariq	0042554088	T. Elektronika Industri	
3.	Revi Geovani	0035732041	T. Elektronika Industri	

Demikian surat Permohonan ini kami buat, besar harapan kami agar peserta didik SMK Negeri 2 Pekanbaru dapat melaksanakan PKL di tempat yang Bapak/Ibu pimpin. Atas kerjasam yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 08 Maret 2021
Kepala Sekolah
SMK NEGERI 2 PEKANBARU
H. Dwi Irawan, S.Pd
NIP.1991031.004

7.2 Surat balasan dari IDUKA tujuan PKL

BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI PEKANBARU
BADAN POM
Jl. Diponegoro No. 10 Pekanbaru
Telp. (0761) 21474 Fax. (0761) 28755
Email : balaipom_pkv@yahoo.com web : www.pom.go.id

No : B-HM.03.04.4A.4A52.10.21.2303 Pekanbaru, 05 Oktober 2021
Lampiran : -
Perihal : Surat Balasan Permohonan Magang

Yth,
Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2
Jl.Pattimura No. 14
di
Pekanbaru

Menanggapi surat Permohonan Nomor 1347/4234/SMKN.02/HUMAS.09/2021 perihal Permohonan Magang, maka dengan ini menyatakan bahwa kami telah setuju peserta Siswa Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Jurusan Kimia Industri yang namanya tersebut dibawah ini untuk dapat melaksanakan Magang di Balai Besar POM di Pekanbaru.

Adapun nama peserta didik tersebut :

No	Nama Peserta Didik	NIM	Paket Keahlian
1	Adilia Syarifnani	0046944571	Kimia Industri
2	Ikima Wulandari	0052775223	Kimia Industri
3	Luthfa Zabrina	0053223744	Kimia Industri
4	Pira Junita	0059705294	Kimia Industri

Adapun waktu pelaksanaan Magang dimulai tanggal 01 November s/d 01 Desember 2021.

Sehubungan dengan adanya pandemi Covid-19, maka bagi siswa yang akan melakukan Magang di BBPOM di Pekanbaru diwajibkan untuk :

1. Mematuhi Peraturan dan Kebijakan yang telah ditetapkan dan diberlakukan di lingkungan Balai Besar POM di Pekanbaru
2. Membawa dan menyerahkan Surat Hasil Rapid Antigen yang menunjukkan hasil Negatif pada hari pertama kegiatan PKL dimulai. Masa berlaku surat adalah maksimal 1 hari (biaya ditanggung oleh peserta magang).
3. Mengikuti protokol kesehatan yang menjadi kebijakan dari kantor BBPOM di Pekanbaru diantaranya : bersedia dilakukan pemeriksaan suhu tubuh setiap memasuki area kantor, wajib menggunakan masker, menjaga jarak, mencuci tangan sebelum masuk dan keluar dari gedung kantor, meminimalkan keluar kantor pada saat jam kerja.

Demikian surat balasan permohonan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan
di Pekanbaru
Yusef Dwi Irawan, S.Si, Apt

7.3 SK Kepala Sekolah tentang penetapan guru pembimbing PKL

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SMK NEGERI 2 PEKANBARU
NOMOR : 1024/420/SMKN.02/HUMAS/07/2019

TENTANG
PENETAPAN TIM PENGELOLA PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)
SMK NEGERI 2 PEKANBARU
PERIODE JULI - SEPTEMBER 2019

Menimbang : Praktek Kerja Lapangan adalah salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di sekolah dengan program pengusahaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 323/U/1997, tentang Penyelenggaraan Prakerin SMK;
3. Peraturan Pemerintah No. 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah;
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 080/V/1993 tentang Kurikulum SMK;
5. Pelantikan Gubernur Riau tentang Pengangkatan Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA), Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dan Kepala Sekolah Luar Biasa (SLB) di lingkungan Pemerintah Provinsi Riau Nomor/Kpts.864/X/2018 tanggal 12 Oktober 2018 atas nama H. PERI DASWANDI, S.Pd sebagai Kepala SMK Negeri 2 Pekanbaru;

Membaca : Prosedur Operasi Standar (POS) 7.5.1 BSM ISO 9001:2008 tentang Prakerin;

MEMUTUSKAN

Menetapkan Pertama : Tim pengelola praktek kerja industri (prakerin) pada SMK Negeri 2 Pekanbaru periode Juli sampai dengan September 2019, seperti nama – nama yang terlampir pada Surat Keputusan ini.

Kedua : Tugas dan tanggung jawab tim pengelola praktek kerja industri (prakerin) adalah : melaksanakan pelaksanaan kegiatan praktek kerja industri (prakerin) dengan baik dan benar.

Ketiga : Tim pengelola praktek kerja industri (prakerin) bertanggung jawab kepada Kepala SMK Negeri 2 Pekanbaru.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak bulan Juli sampai dengan September 2019, apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 05 Juli 2019
Kepala Sekolah,

H. PERI DASWANDI, S.Pd
NIP. 19660110 199103 1 004

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA SMK NEGERI 2 PEKANBARU
Nomor : 1024/420/SMKN.02/HUMAS/07/2019
Tanggal : 05 Juli 2019

TENTANG
PENETAPAN TIM PENGELOLA PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)
SMK NEGERI 2 PEKANBARU TAHUN PELAJARAN 2019 / 2020

No	Nama	Jabatan Sekolah	Jabatan Keperintahan
1.	H. Peri Daswandi, S.Pd	Kepala Sekolah	Pemimpin
2.	H. Betti Gustina, S.Pd, MM	Wakil Humas	Penanggung Jawab
3.	Elva Suartini, S.Pd, MM	Guru	Koordinator Pokja PKL
4.	Dimi Hidayati, S.Pd	Guru	Sekretaris
5.	Yenni Firma, S.Pd	Bendahara BOS	Bendahara I
6.	Raja Ulihasati, S.E	Bendahara Komite	Bendahara II
7.	Bunga Febria, S.Ikom	Staff Tata Usaha	Administrasi & Tata Usaha
8.	Yuzenna, ST, M.Si	Guru	Pembinaan & Laporan PKL
9.	Neri Novita, S.Pd	Guru	Pembinaan & Laporan PKL
10.	Firdaus Amri, S.Pd	Guru	Umum & Penempatan
11.	Dual Astuti, ST	Guru	Umum & Penempatan
12.	Hj. Dul Afidha Ningsih, S.P	Guru	Umum & Penempatan
13.	Herlyanes, ST	Guru	Umum & Penempatan
14.	Almazani, S.Pd	Ka. Prog. T. Otomotif	Koordinator Prog. T. Otomotif
15.	Endro Saib Rinaldi, S.Pd	Guru	Anggota
16.	Yusufza, S.Pd	Guru	Anggota
17.	Nurmaye Sari, S.Si	Guru	Anggota
18.	Budi Bulbarta, ST	Ka. Prog. T. Elektronika	Koordinator Prog. T. Elektronika
19.	Miky Asfarur, S.Pd	Guru	Anggota
20.	Enne Yulyenti, S.Pd	Guru	Anggota
21.	Ibrenzani, S.Pd	Ka. Prog. T. Geomatika	Koordinator Prog. T. Geomatika
22.	Harun Nurmayid, ST	Guru	Anggota
23.	Yulena, S.T	Guru	Anggota

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 05 Juli 2019
Kepala Sekolah,

H. PERI DASWANDI, S.Pd
NIP. 19660110 199103 1 004

7.4 Sertifikat PKL atau Nilai Akhir PKL

Agung TOYOTA
Authorized Main Dealer
AT/RIW/EXT/PSG/2018/1261
No. Sertifikat

14 Juli 2018

Sertifikat

Diberikan kepada :

Alfin Yarnul
Nama Peserta

dari **SMKN 2 PEKANBARU**
Perusahaan/Dealer/Institusi

Telah menyelesaikan program :

PENDIDIKAN SISTEM GANDA
2 Januari 2018 - 31 April 2018
Periode Program


Himawan Wahyu Wardhana
Area Manager


TOYOTA
TECHNICAL
OPERATION PERSON

DAFTAR NILAI
PRAKTEK KERJA INDUSTRI
Agung TOYOTA
Authorized Main Dealer

Nama : ALFIN YARNUL
Sekolah : SMK NEGERI 2 PATIMURA, PEKANBARU
NIS : 24773

NO	ASPEK TEKNIS	NILAI		KET
		ANGKA	HURUF	
1	Penggunaan teknik dasar Bongkar pasang	80,00	B	BAIK
2	Penggunaan teknik dasar Perbaikan Body	80,00	B	BAIK
3	Penggunaan teknik dasar Penyiapan Perumahan	82,00	B	BAIK
4	Penggunaan teknik dasar Polishing dan Spraying	82,00	B	BAIK
5				
Jumlah Nilai		324,00		
Nilai Rata-rata		81,00	B	BAIK

NO	ASPEK NON TEKNIS	NILAI		KET
		ANGKA	HURUF	
1	Disiplin	81,50	B	BAIK
2	Kerjasama	81,00	B	BAIK
3	Jujur	83,50	B	BAIK
4	Inisiatif	80,50	B	BAIK
5	Tanggung Jawab	80,50	B	BAIK
6	Kebersihan	84,75	B	BAIK
7	Penggunaan Kerja	81,50	B	BAIK
Jumlah Nilai		573,25		
Nilai Rata-rata		81,89	B	BAIK

Rekapitulasi Nilai : Baik + Baik + Baik + Baik + Baik + Baik + Baik

Aspek/nilai Kriteria :
Lebih dari 80% nilai rata-rata.

Keterangan :
Nilai Rata-rata : Nilai Dengan Rata-rata
80,00 - 100 : A = Amat Baik
70,00 - 80,00 : B = Baik
60,00 - 70,00 : C = Cukup
50,00 - 60,00 : D = Kurang (Tidak Lolos)

Pekanbaru, 08 Mei 2019

Pembimbing,

PT Agung Automati
Jl. BKA Arteri No. 13 Simpang Baru Tampan Pekanbaru 28293
T. 0761 - 565888 P. 0761 - 565899
www.agungtoyota.co.id

Mengetahui,

PT Agung Automati
Jl. BKA Arteri No. 13 Simpang Baru Tampan Pekanbaru 28293
T. 0761 - 565888 P. 0761 - 565899
www.agungtoyota.co.id

A Member of Agung Citra

8041328

